

Федеральное государственное бюджетное учреждение детский санаторий «Бимлюк»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ИНН 2301009032, КПП 230101001, ОКПО 51352284



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

ФГБУ ДС «Бимлюк» Минздрава России

Р.Р. Нарушевич

29.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц

Г. Анапа

29.12.2018г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Законом от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ, Уставом ФГБУ ДС «Бимлюк» Минздрава России. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ФГБУ ДС «Бимлюк» Минздрава России.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ФГБУ ДС «Бимлюк» Минздрава России являются добровольные взносы родителей, сопровождающих детей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержке.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться ФГБУ ДС «Бимлюк» Минздрава России как от родителей детей, прибывших на лечение, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания детей в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация ФГБУ ДС «Бимлюк» Минздрава России вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи ФГБУ ДС «Бимлюк» Минздрава России должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: на культурно-массовые мероприятия: концерт хореографического ансамбля, цирковое представление для детей; приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, спортивного оборудования, канцтоваров, подарков именинникам смены, сувениры детям участникам мероприятий; изготовление концертных костюмов; эстетическое оформление сцены и помещений отрядов, для развития материально-технической базы санатория, на лицензионную охрану санатория, на иные цели.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц до 3000 рублей передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании (Приложение 1), свыше 3000 рублей – на основании договора добровольного пожертвования; от юридических лиц – на основании договора пожертвования (Приложение 2).

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет ФГБУ ДС «Бимлюк» Минздрава России через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса (Приложение 3).

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. ФГБУ ДС «Бимлюк» Минздрава России ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (ст.582 ГК РФ).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств ФГБУ ДС «Бимлюк» Минздрава России должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением на:

- на культурно-массовые мероприятия: концерт хореографического ансамбля, цирковое представление для детей;
- приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, спортивного оборудования, канцтоваров, подарков именинникам смены, сувениры детям участникам мероприятий;
- изготовление концертных костюмов; эстетическое оформление сцены и помещений отрядов;
- для развития материально-технической базы санатория;
- на лицензионную охрану санатория,
- на иные цели.

4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускать использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

5.2. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, требовать отмены пожертвования.

5.3. ФГБУ ДС «Бимлюк» Минздрава России обязуется предоставлять отчет об использовании полученного пожертвования по письменному запросу Жертвователя. Отчет предоставляется в письменной форме за подписью уполномоченного лица ФГБУ ДС «Бимлюк» и печатью, с приложением заверенных копий подтверждающих расходы документов в течение 30 календарных дней после получения запроса.

5.4. Заведующий педагогической частью ежемесячно предоставляет письменные отчеты по расходованию и использованию полученных средств. Отчет должен содержать полную и достоверную информацию.

6. Заключительная часть

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

И.о. директора

ФГБУ ДС «Бимлюк» Минздрава России

Нарушевич Р.Р.

от _____

_____ (ФИО родителей)

Проживающего _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять благотворительный взнос в сумме _____
(сумма цифрами)

_____ (сумма прописью)

Прошу направить эту сумму на следующие цели:

- на концерт хореографического ансамбля, на цирковое представление, культурно-массовые мероприятия для детей;
- подарки именинникам смены, сувениры, детям участникам мероприятий;
- приобретение настольных игр; спортивного инвентаря, спортивного оборудования;
- изготовление концертных костюмов;
- эстетическое оформление сцены и помещений отрядов;
- для развития материально-технической базы санатория;
- на лицензионную охрану санатория;
- иные цели.

С Положением о порядке учета и расходования целевых взносов и пожертвований ознакомлен(а) и согласен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г.Анапа

«___» _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и *федеральное государственное бюджетное учреждение детский санаторий «Бимлюк» Министерства здравоохранения Российской Федерации*, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице и.о. директора Нарушевич Роман Романовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором, руководствуясь Главой 32 ГК РФ, п. 2 ст. 251 НК РФ и Федеральным законом от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Жертвователь выражает волю и обязуется безвозмездно передать Благополучателю денежные средства в размере

___рублей (НДС не облагается), (далее по тексту – «Пожертвование»), на следующие цели: на культурно-массовые мероприятия: концерт хореографического ансамбля, цирковое представление для детей; приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, спортивного оборудования, канцтоваров, подарков именинникам смены, сувениры детям участникам мероприятий; изготовление концертных костюмов; эстетическое оформление сцены и помещений отрядов; для развития материально-технической базы санатория; на лицензионную охрану санатория, иные цели, а Благополучатель обязуется принять Пожертвование и использовать его в соответствии с целями, указанными в настоящем пункте Договора.

1.1. Пожертвование передается Благополучателю одновременно путем внесения денежных средств в кассу или в безналичном порядке вносятся на расчетный счет Благополучателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 (Десяти) дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязан передать Благополучателю Пожертвование в срок, указанный в п. 1.2. настоящего Договора.

2.2. Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.3. Благополучатель обязуется предоставить отчет об использовании полученного по настоящему Договору Пожертвования по письменному запросу Жертвователя. Отчет предоставляется в письменной форме за подписью уполномоченного лица Благополучателя и печатью Благополучателя с приложением заверенных копий подтверждающих расходы документов в течение 30 календарных дней после получения запроса.

2.4. Если использование Пожертвования на указанные в настоящем Договоре цели становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно с согласия Жертвователя может быть использовано на другие цели в рамках уставной деятельности Благополучателя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, ведет к отмене пожертвования. В случае отмены пожертвования Благополучатель обязано возвратить неизрасходованные средства и/или приобретенное на них имущество, используемое не по назначению.

2.6. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему Пожертвования от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа Благополучателя от пожертвования.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, а также по взаимному соглашению Сторон в сроки и на условиях такого соглашения.

4. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Паспорт: _____

Серия _____

Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____

Подпись

ФИО

Благополучатель:

Наименование: ФГБУ ДС «Бимлюк» Минздрава России

Адрес: 353456, Краснодарский край, г. Анапа, Пионерский проспект, 21

Телефон: (86133) 3-36-18

Факс: (86133) 3-36-18

Электронная почта: Bimluk1@yandex.ru

ОГРН 1022300517799

ИНН 2301009032

КПП 230101001

УФК по Краснодарскому краю (л/с 20186X19360)
р/с 40501810000002000002

ЮЖНОЕ ГУ БАНК РОССИИ г. Краснодар

БИК 040349001

ОКПО 51352284 ОКАТО 03403000000

ОКТМО 03703000001 ОКОГУ 1320700 ОКФС 12

ОКОПФ 75103 ОКВЭД 86.90.4

М.П.

Р.Р. Нарушевич

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____

Дата _____

Вид платежа _____

08

Сумма
прописью

		Сумма		
		Сч. №		
		БИК		
		Сч. №		
Банк плательщика				
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Краснодар		БИК	040349001	
		Сч. №		
Банк получателя				
ИНН 2301009032	КПП 230101001	Сч. №	40501810000002000000	
УФК по Краснодарскому краю (ФГБУ ДС "Бимлюк" Минздрава России л/с 20186Х19360		Вид оп.	01	Срок плат.
		Наз. пл.		Очер. плат. 5
		Код		Рез. поле
Получатель	0000000000000000000150	03703000		

Пожертвование на уставную деятельность Учреждения согласно договора № ___ от "___" _____ 2019г. Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

