

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ «БИМЛЮК»  
(ФГБУ ДС «БИМЛЮК» Минздрава России)

П Р И К А З

30.12.2022

г. Анапа

№ 159

Об изменении в приказ от 28 декабря 2018 года  
№111 «Об утверждении учетной политики для  
целей бухгалтерского учета»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина  
от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика,  
оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017  
№ 274н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 28 декабря 2018 года №111 « Об  
утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета на  
01.01.2023 года в раздел: « Правила документооборота »

1.1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы  
первичных документов и регистров бухучета. К учету принимаются  
документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-  
фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков),  
оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки».  
Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень  
которых утверждается приказом директора. Документы, составляемые в  
электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение  
срока, установленного в соответствии с правилами организации  
государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее  
пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они  
составлены. Учреждение использует унифицированные формы регистров  
бухучета, приказ № 52н, приказ № 61н.

1.1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:  
« С 1 января 2024 года применяет обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н, приказу Минфина от 07.11.2022 № 157н :

- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).
- Акт о списании объектов нефинансовых активов ( кроме транспортных средств) (ф. 0510454);
- Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456);
- Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458);
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460);
- Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461);
- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);
- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215);
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216).

1.1.2. В приложении № 11 «Номера журналов операций»:

Дополнить:

- 9 - Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)
- 10 – Журнал операций межотчетного периода
- 11 – Журнал операций по забалансовому счету.

2. Довести до всех подразделений учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Фадееву Л.В.

Директор



Р.Р. Нарусевич