

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ «БИМЛЮК»
(ФГБУ ДС «БИМЛЮК» Минздрава России)

П Р И К А З

29.12.2023

г. Анапа

№ 187

Об изменении в приказ от 28 декабря 2018 года
№111 «Об утверждении учетной политики для
целей бухгалтерского учета»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О порядке оформления путевого листа» в соответствии с изменениями, внесенными в приказ Минтранса от 28.09.2022 № 390 приказом от 05.05.2023 № 159 (приложение № 20).

2. Внести изменения в приказ от 28 декабря 2018 года №111 Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета на 01.01.2024 года в раздел 3 «Правила документооборота».

2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

С 1 января 2024 года применяется обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н, приказу Минфина от 07.11.2022 № 157н : Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

2.2. Пункт 4 читать в новой редакции:

Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в (приложении № 13). Пофамильный список сотрудников, имеющих право подписи, утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 8 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2.3. В пункт 10 внести дополнительные сведения:

Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся:

- на сервере;

- в облаке информационной системы.

2.4. В пункте 11 заменить сведения:

Учет бланков ведется по стоимости их приобретения на учет бланков на забалансовом счете 03 ведется в условной оценке: один объект, 1 руб.

2.5. В пункт 11 внести дополнительные сведения:

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

2.6. В пункте 12.1 заменить сведения

(форма по ОКУД 0504101) на (форма по ОКУД 0510448).

2.7. В пункт 12.3. внести дополнительные сведения:

Сотрудник, ответственный за оформление расчетных листков, передает лично в руки на бумаге под роспись каждому сотруднику расчетный листок в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца или по желанию сотрудника по средствам смс сообщений передача информации о начисленной заработной плате осуществляется через сервер 1С «Кабинет сотрудника».

3. Внести изменения в приказ от 28 декабря 2018 года №111 Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета на 01.01.2024 года раздел 5 «Учет отдельных видов имущества и обязательств»

3.1. В пункт 1 внести дополнительные сведения:

Принятие к учету основных средства, нематериальных и непроизведенных активов, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров), осуществляется на основании Решения о признании объектов НФА (ф. 0510441). При этом формирование дополнительных документов, в частности Акта-приема-передачи объектов нефинансовых активов (ф. 0510448), в этом случае не требуется.

3.1.1. В пункте 5.8 заменить сведения:

(форма по ОКУД 0504230) на (форма по ОКУД 0510460).

3.2. В пункте 5.10. исключить сведения:

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт.

3.3. В пункт 5.10. включить сведения:

Учет запасных частей, установленных на автотранспорт. ведется по фактической цене, по которой указанные запасные части были списаны при ремонте со счета КБК Х.105.36.44Х. В случае получения автомобиля безвозмездно от государственных (муниципальных) учреждений с перечнем запасных частей и указанием цен на них запасные части отражаются на забалансовом счете 09 по цене, указанной во входящих документах.

3.4. В пункте 5.16 заменить сведения:

(форма по ОКУД 0504230) на (форма по ОКУД 0510460).

3.5. В пункте 8.6. исключить сведения:

По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

3.7. В пункт 8.6. включить сведения:

По возвращении из командировки сотрудник представляет Отчет о расходах подотчетного лица в течение трех рабочих дней. (форма по ОКУД 0504520)».

3.8. Пункт 8.8 исключить.

3.9. В раздел 5 включить дополнительные сведения:

3.9.1. Пункт 12.8. Доходы от целевых субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, учреждение отражает на счетах:

- 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;

- 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.9.2. Пункт 15. Денежные документы

Для отчета об использовании марок и маркированных конвертов ответственное лицо составляет Реестр использованных конвертов. Форма реестра утверждается учреждением самостоятельно в приложении №12 «Перечень неунифицированных форм первичных документов».

4. Внести изменения в приложение №12 «Перечень неунифицированных форм первичных документов» в приказ от 28 декабря 2018 года №111 Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета на 01.01.2024 год.

4.1. Исключить следующие сведения:

пункт 10 - акт инвентаризации резервов предстоящих расходов;

пункт 12 – отчет по стирке белья;

пункт 13 - акт выполненных работ.

4.2. Внести следующие сведения:

пункт 14 – реестр использованных конвертов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Бондаренко А.В.

Директор



Р.Р. Нарушевич