

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ «БИМЛЮК»
(ФГБУ ДС «БИМЛЮК» Минздрава России)

П Р И К А З

28.12.2024

г. Анапа

№ 209

Об изменении в приказ от 28 декабря 2018 года
№111 «Об утверждении учетной политики для
целей бухгалтерского учета»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 28 декабря 2018 года №111 Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета на 01.01.2025 года, в Приложение 10 к учетной политике, утвержденной приказом от 30 декабря 2022 года № 159 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств»:

1.1. В пункте 2.9. заменить сведения:

— инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);

— инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465);

— инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0510466);

— инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467);

1.2. В пункте 3.1.; 3.3.; 3.4.; 3.5. заменить сведения:

«форма по ОКУД 0504087» на «форма по ОКУД 0510466»

1.3. В пункте 3.6. заменить сведения:

«форма по ОКУД 0504082» на «форма по ОКУД 0510464»

1.4. В пункте 3.7. заменить сведения:

«Результаты инвентаризации наличных денежных средств комиссия отражает в инвентаризационной описи (форма по ОКУД 0504088).

Результаты инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности — в инвентаризационной описи (форма по ОКУД 0504086).»

на «Результаты инвентаризации наличных денежных средств комиссия отражает в инвентаризационной описи (форма по ОКУД 0510467). Результаты инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности — в инвентаризационной описи (форма по ОКУД 0510465).»

1.5. В пункте 3.8. заменить сведения:

«форма по ОКУД 0504087» на «форма по ОКУД 0510466»

2. Внести изменения в приказ от 28 декабря 2018 года №111 Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета на 01.01.2025 года.

Дополнить основную часть:

Учетная политика федерального государственного бюджетного учреждения детского санатория «Бимлюк» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – учреждение) разработана в соответствии с:

- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 30.10.2020 № 254н (далее – СГС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее – СГС «Биологические активы»).

2.1. Пункт 12.3 дополнить сведения:

«ОВ» - дополнительные выходные дни (оплачиваемые); «Д» - дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации; «НОД» - нерабочий оплачиваемый день; «ПД» - приостановка действия трудового договора в связи с мобилизацией сотрудника.

2.2. Пункт 5.8 дополнить сведения:

Учитывается мягкий инвентарь по наименованиям, сортам и количеству.

Все предметы мягкого инвентаря при поступлении на склад маркируются. Маркировка проводится штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета. На штампе указывается наименование учреждения. Маркировку производит сотрудник склада в присутствии бухгалтера по учету нефинансовых активов.

При выдаче мягкого инвентаря в эксплуатацию проводится дополнительная маркировка с указанием года и месяца выдачи со склада.

Предметы мягкого инвентаря списываются при полной их изношенности по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

В присутствии комиссии списанный мягкий инвентарь уничтожается или превращается в ветошь (разрезается, рвется и т. д.). Пригодная для использования в хозяйственных целях ветошь принимается на склад с указанием веса, затем используется для уборки помещений.

2.3. В пункте 8.3 заменить сведения

«Основание: пункт 6 указания ЦБ РФ от 07.10.2013 № 3073-У.» на

«Основание: пункт 4 Указаний ЦБ от 09.12.2019 № 5348-У.»

2.4. Пункт 9 дополнить пунктами:

9.3. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию (Приложение № 2 утверждено приказом директора от 30 декабря 2020 № 153)

Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

9.4. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Порядок принятия решения о списании с балансового и забалансового учета утвержден в положении о списании кредиторской задолженности (Приложение № 6 утверждено приказом директора от 28 декабря 2024 № 209)

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.5. Глава VI. Инвентаризация имущества и обязательств дополнить:

3. Результаты любых инвентаризаций, проведенных в период с 1 октября и до годовой отчетности, в том числе по причинам, не связанным с подготовкой к годовой отчетности, например при смене ОЛ или недостатке, признаются достаточными для подтверждения достоверности годовой отчетности.

2.6. Глава VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность дополнить:

4. В целях раскрытия в годовой бухгалтерской отчетности информации о юридических и физических лицах, на деятельность которых учреждение способно оказывать влияние или которые способны оказывать влияние на деятельность учреждения (далее – связанные стороны), а также об операциях со связанными сторонами сотрудник, назначенный приказом руководителя, представляет в бухгалтерию состав связанных сторон на 1 января года, следующего за отчетным.

Срок представления информации – не позднее первого рабочего дня года, следующего за отчетным.

Основание: пункты 7, 8 СГС «Информация о связанных сторонах».

Информацию с составом связанных сторон ответственный сотрудник представляет в свободной форме, с указанием следующих реквизитов:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица, являющегося связанной стороной;

- ИНН связанной стороны;
- тип организации. Для физического лица указывается «физическое лицо»;
- основание, в силу которого лицо признается связанной стороной (исключается из состава связанных сторон);
- дата включения (исключения) в перечень связанных сторон. Дата указывается в формате «ММ.ГГГГ».

Состав связанных сторон не представляется, если на отчетную дату и в течение отчетного года связанных сторон не было.

3. Утвердить приложение 1 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов» на 01.01.2025 года.

4. Утвердить приложение 6 «Положение о признании кредиторской задолженности не востребовавшей» на 01.01.2025 года

Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Бондаренко А.В.

Директор



Р.Р. Нарушевич